

8D小组工作表

指导书

DISCIPLINE 1: 运用小组的方法
* 选择并记录内部/外部成员 * 选择小组的指导者(可以帮助小组移走障碍的管理成员) * 选择小组长(直接指挥并对小组负责的成员)
DISCIPLINE 2: 问题描述
* 使用顾客理解的术语 * 描述引起问题的状态变化 * 用量化的术语来表示状态
DISCIPLINE 3: 定义根本原因
* 描述为什么变化会发生, 或识别系统中允许问题存在并不能发现的"漏洞" * 根本原因分类, 如: - 材料, 机器, 方法, 人员, 维护, 环境
DISCIPLINE 4: 执行临时措施计划
* 描述现在由谁, 什么, 何时及怎样来发现及控制不良, 并且怎样防止其流到顾客 * 考虑临时措施计划对下列事项的影响: - 成本 - 交期 - 诱发其他不良
DISCIPLINE 5: 执行永久改善对策计划
* 描述将来由谁, 什么, 何时及怎样实施在材料, 人员, 方法等方面的变化来完全消除问题的根本原因 * 考虑永久措施计划对下列事项的影响: - 包含其他不良类型 - 停止实施临时措施 (I.E.: 如果永久改善对策是临时措施时不需要)
DISCIPLINE 6: 效果确认
* 用量化的术语描述确认的结果 (如.: 达到 CPK - 1.5 或 减少不良发生到0 等) * 持续实施临时措施直到永久改善对策已被证明有效
DISCIPLINE 7: 防止再发生
* 描述内部/外部文化或系统的变化, 此变化必须可以防止问题的发生 * 小组指导者有责任将建议事项反馈给管理层并推进其实施
DISCIPLINE 8: 祝贺你的小组
* 指导者及组长承认小组成员为解决问题付出的努力